| IUT – Département Informatique | **Compte Rendu 8** |  |
| --- | --- | --- |
| **SAE extranet - BoogieTeam** |  |

| **Nom du rédacteur du compte rendu** | Tharindu Perera |
| --- | --- |
| **Lieu de la réunion**  **date/heure** | 08/12/23. 9h00 >13h00 |
| **Liste des présents** | Julien,Nassim,Loic,Tharindu |
| **Liste des invités** | // |
| **Liste des absents** | Patrick |
| **Document(s) lié(s)** | Maquette + doc pour l’oral |
| **Liste de diffusion du CR** | Membre du groupe + prof |

Ordre du jour

| **Sujet 2 :** | **<nom du thème de la discussion>** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** |  |
| **Conclusion** |  |

| **Sujet 1 :** | **Oral de Jeudi** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous nous sommes concerté afin de commencer la préparation de notre oral sur la présentation du cahier des charges avec notre client qui aura lieu le Jeudi.** |
| **Conclusion** | **Loic et moi sur la préparation** |

| **Sujet 2 :** | **Maquettage** |
| --- | --- |
| **Discussion, remarques, …** | **Nous avons continué de faire la maquette du site internet en fonction du cahier des charges et des USER story, et Loic ainsi que moi même avons été consulté pour divers page du site** |
|  | **Maquette** |

# Actions / Décisions prises (qu’il faudra suivre)

| **N° de l’action** | **STATUT de l’action :**  **en cours, en pause, close** | **Date début de l’action** | **Description** | **Nom des responsables de l’action** | **Échéance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | en cours | 08/12/23 | Préparation du texte pour l’oral | Loic Tharindu | fini |
| **2** | en cours | 05/12/23 | Ils se sont occupé de la fin de la conception de la maquette afin de l’envoyer à notre Clien | Julien,Nassim | 11/12/23 |

nb : j’ai du modifier la zone statut de mes derniers CR car j’ai mal lu ce que l’on devait mettre dedans

# Date de la prochaine(s) réunion(s) : 11/12/23